Verbale n. 18/2023

Rimini, 19 ottobre 2023 ore 17,00

B.1 n. 114/2023 – Approvazione Bilancio previsione 2024

Vista l'avvenuta approvazione da parte dell'Assemblea degli iscritti, svoltasi in data 5 ottobre u.s., il Consiglio prende atto ed approva il Bilancio Preventivo 2024. ----------

B.2 n. 115/2023 Proposta transattiva – azione giudiziaria Deloitte – esame e delibera

Il Consiglio dell'Ordine, esaminata la proposta transattiva, delibera di approvare la allegata bozza di comunicazione che verrà inviata agli Ordini partecipanti al giudizio a mezzo PEC da Studio Tributario e Societario – Deloitte Società tra Professionisti srl Società Benefit e di Deloitte Consulting srl Società Benefit deliberando altresì, all'esito del ricevimento della PEC da parte delle suddette Società nel testo oggi approvato, di abbandonare il giudizio pendente dinanzi al Tribunale di Milano sezione V civile (procedimento n. 10079/2023 R.G.) a spese compensate. ----------

B.3 n. 116/2023 – Cancellazione iscritto per dimissioni

Il Consiglio, preso atto della richiesta di cancellazione per dimissioni pervenuta, delibera la cancellazione da questo Albo professionale Sez. A/a dell'arch. GIACOBBI Alessandro dal n. 1060 a decorrere dalla data del 30 ottobre 2023. ----------

B.4 n. 117/2023 – 2^ rata quota CNAPPC

Il Consiglio delibera il versamento della seconda rata a favore del CNAPPC, con scadenza 31.10.2023 relativamente agli iscritti al

31.12.2022 (n. 684 + n. 2 STP) + nuovi iscritti 2021/2022 (n. 46) + nuovi 2023 (n. 25), per un importo totale pari ad € 10.040,20. --

B.5/a n. 118/2023 - Variazioni Bilancio

L'arch. Feligioni informa i presenti, dopo colloquio con il Revisore dei Conti dott. Fesani, della necessità di aumentare l'importo delle spese al Cap. 11.001.0001 – Consulenze e collaboratori ed al Cap. 11.004.0004 – Rimborso quote, per un importo pari ad € 5.000,00 con utilizzo dell'avanzo di amministrazione essendo spese istituzionali; detta variazione verrà espletata "all'occorrenza".

Il Consiglio prende atto ed approva. ----------

B.6 n. 119/2023 – Rilascio FP arch. Foschi V. per reiscrizione OAPPC Forlì-Cesena

Il Consiglio, vista la richiesta pervenuta a mezzo PEC dall'OAPPC di Forlì-Cesena, che necessita del FP relativo arch. Foschi Vittorio per re iscrizione; considerato che il professionista è stato cancellato per dimissioni da questo Ordine in data 31.12.2021, si delibera il nulla osta alla trasmissione del relativo Fascicolo Personale già agli atti di questo Ordine. ----------

B.7/a n. 120/2023 - Varie .... Revoca sospensione iscritti

Richiamata la decisione del Collegio di Disciplina n. 3 di data 25 maggio 2023, per la quale si sospendeva a tempo indeterminato per morosità anno 2022 l'arch. Zamagna Federico e per morosità anni 2019-2020-2021 e 2022 l'arch. Garavelli Luciano; considerato che rispettivamente in data 17.10.2023 gli architetti summenzionati provvedevano al pagamento delle quote di iscrizione all'Ordine

inevase per dette annualità compresi maggiori oneri per ritardo pagamento, il Consiglio delibera la revoca della sospensione di cui alle Pratiche n. 21/2023 e 11/2020, n. 14/2021, n.15/2022 e n. 15/2023, disponendo l'immediata cessazione di detto provvedimento e la riammissione degli archh. Zamagna Federico e Garavelli Luciano all'esercizio della professione. ----------

B.7/b n. 121/2023 – Eventi formativi RPT

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento della RPT:

- seminario pervenuto da RPT dal titolo "La Building Automation, i bacs nella norma tecnica e giuridica" in collaborazione con Coster Group che si svolgerà il 27 novembre 2023 presso Sala Capriate si concede logo e rilascio n. 4 CFP.

Il Consiglio delibera l'organizzazione dei seguenti eventi formativi con il coinvolgimento dell'Associazione Archirì:

- corso pervenuto da MEM a pagamento (€ 20,00 per totali 9 ore) dal titolo "Luce e colore: per una progettazione consapevole degli spazi residenziali" che vede come relatore Massimo Caiazzo e che si terrà nel periodo aprile/maggio 2024 on line, su loro piattaforma. Con rilascio CFP (9 per intero modulo). Il corso si svolgerà con le modalità sopra esposte dall'arch. Farabegoli. ----------

Il Consiglio si chiude alle ore 19,25.

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

(arch. Johnny Farabegoli) (arch. Gabriella F. Marangelli)